



Planificateur(trice) – Travaux et matières

Fabricant innovant de véhicules zéro émission

Leader en électrification des transports en Amérique du Nord

C'est nous !

Chaque jour, à notre façon, nous contribuons à l'amélioration de notre environnement, de notre société.

Viens dessiner l'avenir avec nous !

LION est à la recherche d'un (e) **Planificateur(trice) -Travaux et matières**. Sous la responsabilité du Gestionnaire – Planification, le/la planificateur(trice) – Travaux et matières est responsable de développer, suivre, contrôler et optimiser le calendrier de production et l'achat des matières, afin d'en assurer la mise en production et livraison à temps des livrables.

Dans ton quotidien, tu auras différents volets à ton mandat :

- Agir comme point de contact principal entre l'équipe de production et les autres services.
- Transmettre les données essentielles sur la planification, l'avancement des tâches, les retards et les besoins matériels.
- Assurer le suivi des commandes matériel de la production avec les services de supports.
- Collaborer à la résolution des problèmes rencontrés en production, en facilitant la communication entre les équipes concernées.
- Participer à des tâches administratives liées à la planification de la production, comme le suivi des pièces manquantes.
- Conjointement avec l'équipe d'approvisionnement, assurer la disponibilité à temps de la matière-première selon la cadence de production établie.
- Interagir avec plusieurs équipes multifonctions (Production, Approvisionnement, Méthodes, Finance).
- Assurer le suivi des stocks de matières premières et de produits finis.
- Participer à la gouvernance de production et maintenir les indicateurs de performance liés à sa fonction.
- Participer aux projets d'amélioration (5S, lean manufacturing, réduction des coûts, optimisation des stocks, etc.).
- Effectuer toute autre tâche connexe en lien avec la planification.

Si tu t'es rendu(e) aussi loin dans notre description, c'est que ça te parle! On continue...



Ce qu'il te faut pour réussir dans ce poste :

- Bonne aptitude pour le suivi et le respect des échéanciers.
- Excellentes habiletés en communication et en relations interpersonnelles.
- Aimer le travail d'équipe.
- Démontrer de l'autonomie, de la rigueur, de la minutie et une facilité à prendre des décisions.
- Capacité à gérer plusieurs priorités et à travailler sous pression.
- Diplôme d'études collégiales en gestion des opérations.
- 3 à 5 ans d'expérience en planification de production.
- Connaissance des processus informatisés – MRP/ERP.

On a déjà hâte de te parler !